|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMR-opgaver:(Arbejdsmiljøloven) | TR-opgaver:(Overenskomst og arbejdstidsaftaler) | Fælles opgaver: |
| APV – fysisk evt. i en dynamisk form.APV – psykisk arb. MiljøÅrlig arbejdsmiljødrøftelse – husk opmærksomhed på det deraf afledte arbejdsmiljøfokus fra FagMED.Evt. møder med Arbejdstilsynet.(2) årlige runderingerEltjek og tjek af kemiske produkter 2 gange om året.Sikkerhedsplakater til kemiske produkter m.m.BrandinstruksKatastrofeplanTrivselsundersøgelserSamarbejdsmøder med leder, TRIO og med TR.Anmeldelse af arbejdsskader i EasyUdfyldelse af diverse arbejdsmiljørelaterede skemaer i forhold til psykisk/fysisk arbejdsmiljø.TriLE-undersøgelse.Møder i arbejdsmiljøgruppe.Opmærksomhed på alle faggrupper på arbejdspladsen.OBS: på ansøgninger i forhold til APV-pulje (i samarbejde med LokalMED). | Opgaveoversigter, herunder forhandling af tid på opgaver samt tilhørende fundktionsbeskrivelser.Klubmøder, herunder engagere og forberede kolleger til skoleplansmøder.Lønsedler – tjek.Orientering om diverse fra kredsen og DLF.Skoleplan og møder i forberedelsen af denne.Informere om afstemninger – før, under og efter.Stå til rådighed for at deltage i tjenstlige samtaler, sygesamtaler/omsorgssamtaler – herunder rådføre medlemmer om mulighed for hjælp fra kredsen.Implementering samt opfølgning på A20 samt den lokale arbejdstidsaftale.Være opsøgende i forhold til mulige nye medlemmer.Næstformand i LokalMED Samarbejdsmøder med leder, TRIO og med AMR.Oplagt opgave at sidde som medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen. | Fælles møder mellem AMR og TR i løbet af året - etablere et godt samarbejde; sparring; fælles fodslag ift. ledelse; forberede til Triomøde.Holde god ro og orden på arbejdspladsen.Være bindeled mellem medarbejdere og ledelse.Finde gode kompromiser og løsninger.Psykisk arbejdsmiljø.Skoleårets planlægning, opgavefordeling.Plan for møder: lærermøde, afdelingsmøder m.m.Forberedelse og deltagelse i LokalMED-møder.Arbejde sammen for, at arbejdspladsen har optimale og fornuftige APSA-forhold.Introduktion og modtagelse af nye medarbejdere.Samarbejde med kredsen.Løbende dialoger med kolleger. |