**Anmeldelse af nærvedulykke (riv/krads), Rosendalskolen.**

Henvend dig straks efter hændelsen til din AMR(Henrik Hvirring/Rune Christensen)/ledelsen, og lav fælles en anmeldelse ***eller*** udfyld nedenstående skemas grønne felter og aflever det til Amr/ledelsen.

|  |  |
| --- | --- |
| Navn/Initialer |  |

Overskrift

|  |  |
| --- | --- |
| Ultrakort beskrivelse af hændelsen. Eks.: truende adfærd, fald … |  |

Kort beskrivelse af hændelsen i få ord.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Dato |  |
| Klokkeslet |  |
| Involverede. (der var ikke andre/XX var til stede) |  |
| Ulykkessted.(Skriv så nøjagtigt som muligt, hvor hændelsen fandt sted. |  |

Udførlig beskrivelse af hændelsesforløbet.

|  |
| --- |
| * Hvad skete op til hændelsen * Hvad var du i gang med * Beskriv trin for trin * Havde andre personer end dig betydning for hændelsesforløbet? * Var der vidner? Hvem? * Evt. bilag, billede eller lignende |
|  |

Årsag til hændelsen

|  |
| --- |
| * Uddannelse, instruktion, erfaring (den tilskadekomne havde ikke tilstrækkelig erfaring eller viden om jobbet.) * Træthed eller tidspres (om der f.eks. har været overarbejde, stress, skænderier eller uklare beslutninger.) * Arbejdspladsens indretning (belysningen var ikke intakt. Derfor så ”Charlotte” ikke bogkassen på gulvet / oprydning eller rengøring) * Manglende eller uklar kommunikation(der manglede kommunikation mellem de ansatte eller med arbejdslederen om udførelsen af opgaven) * Mangelfulde sikkerhedsforanstaltninger (sikkerhedsudstyr er f.eks. hjælperedskaber, afskærmning, påklædning og personlige værnemidler.) * Andre årsager |
|  |