1. Der skal først oprettes en typebetegnelse under grunddata:

Vælg: Institution – vælg: Betegnelse: opgaver – vælg fanen: Aktivitetskategorier.

Tryk opret: Skriv evt. 6. ferieuge minus U-tid. I feltet *Undervisningstid:* tast: 1 og i feltet *Anden tid*: -1, husk minus foran. Tryk på gem.

Det betyder, at du nu har mulighed for at skrive et timetal (husk minus foran) i feltet UV-tid (se næste billede), hvor den så trækker tiden fra U-tiden uden at fratrække S+P tid.

📙   🖗 🌺   🔝   🙆 🏩   🗉	] 🚁 🛛 😽 👰 🖉 🥶
Grunddata Institution Personale   Basiskartot	k   totikisa   Kalender   Benediderat   Counter   Stillinger - Altitude Internets,   Status for Knaferburg
Betegnelse Opgaver Puljer Tilstedeværelsestid Undervisning	Institution   Kalender   Perioder   Lanopt.   Ringetidssate   Grupper   Status for timeforbrug     I venstre side ser du aktivitetskategorierne. I alle aktivitetskategorier kan du oprette aktivitetskyper.   I   Institution   Kalender   Perioder   Status for timeforbrug     Aktivitetskype   I venstre side ser du aktivitetskategorierne. I alle aktivitetskategorier kan du oprette aktivitetskyper.   I     Aktivitetskype   I venstre side ser du aktivitetskategorierne. I alle aktivitetskategorier kan du oprette aktivitetskyper.   I     I venstre side ser du aktivitetskategorierne. I alle aktivitetskategorier kan du oprette aktivitetskyper.   I   I     I venstre side ser du aktivitetskategorierne. I alle aktivitetskategorier kan du oprette aktivitetskyper.   I   I     Attivitetskype   I   I   I   I     Betegnelse   6. ferieuge minus U-tid   I   I   I     Du dal angive, hvor stor en del af aktiviteten, der skal udiase UV-tid (dvs. med UV-tilæg) eller Andentid.   Faktor   I     Undervisningstid   I   I   I   I   I     Benyt Ward til at   I   I   I   I   I     Benyt Ward til at   Egypter faktor.   I   I   I </th

Vælg: Tjenestetid.

Under den enkelte lærer skal der oprettes en opgave med type 6.ferieuge (den betegnelse du skrev i grunddata).

1. klik på opret – vælg din type eller skriv 6 og der burde komme en mulighed for at vælge:

**6. ferieuge minus U-tid** – næste felt: Betegnelse kan du skrive: 6. ferieuge minus U-tid - Fiktiv eller Aftalt.

Du kan skrive *fiktiv,* hvis læreren gerne vil afholde 6. ferieuge men ved ikke helt hvornår, og du kan skrive *aftalt,* hvis du ved hvilke dage/uge). Der skal ikke tastes nogen datoer på 6. ferieuge her.

Vælg en dato hvor der ikke er aktiviteter. Eventuelt den 1. august. Det er blot for at have et felt, hvor der kan fratrækkes UV-tid.

🚺 Tjer	nestetid													
Persona Annette	ale Kofoed		Gr	undtid Undervisning Pu	ljer Opgaver Tilstedeværelsestid Ferie	Sæ	erlige a	ftalef	orhold					
1AH	1BK	1GH		Opgaver 										
1IT	1JA	1KA		Type	Betegnelse	<b>⊻</b> F	Fra dai	Fra k	Til dati	UV-tid	Til kl.	Hold	Skemi S	ærli Timer
1LJ	1LK	1NJ		6. Terleuge minus U-tid	6. Terleuge Tiktiv moareg U-tid	0	01-08		01-08	-19,00				0,00
1PK	1SR	1TH												
1TT	AJ	AK												

Under feltet UV-tid skrives det gennemsnit af UV-tid, der er på en uge med et minus foran. Hvordan udregnes gennemsnit UV-tid – se følgende.

2. Hvordan udregnes gennemsnit UV-tid.

Grundtid Undervisning Puljer Opgave	er   Tilst	edeværelse	stid Ferie	Særlig	e aftaleforho	d )				
Undervisning										
Type	Hold	Fag	Lokale	Periode	2	Særl	L.Lekt.	E.Lekt.	UV-tid	Timer
					22,00			617,00	0 1234,	00

Under tjenestetid og fanen undervisning er det muligt at se den samlede UV-tid for et helt år. I det her tilfælde er der 617 timer. De 617 timer er de timer, hvor læreren står i klassen. Her er ikke medregnet klassefest, lejrskole og lign. UV-tidsopgaver. De timer holdes udenfor regnestykket.

De 617 timer dels med 40 uger = 15.43 timer/uge. Det timetal skrives under opgaver og 6. ferieuge minus UV-tid.

Det er vigtigt at huske, at det skal skrives med et minus foran (se ex. ovenstående) ellers tillægges UV-tiden.

## Hvordan føres 6. ferieuge som fravær til vikardækning:

Når læreren kender dagene eller ugen - føres dette som en alm. fraværsmelding (førstehjælpskassen).

ninger <u>D</u> riftfunktioner	S <u>k</u> ema <u>V</u> ærktø	j <u>U</u> dskrifter	<u>H</u> jælp							
	ا 🔬 📃	* 3		NYI						
	Framelding									<b>2</b>
	Indberetnir	ng								
	Bo Musial Je	nsen		Fraværsregistreringer						
	101	1BK	104	Bemærkning	Årsag F	rad. Frak	. Til d.	Til kl.	UV-tid	And. tid
	1811	IDK	10/1	Aftalt d. 26.05.20 Uge 12	FF 2	22-03	26-03		0,00	0,00

Der oprettes et fravær med koden FF (feriefridage) – i bemærkningsfeltet skrives evt., hvornår det er aftalt, og der vælges perioden eller dato. Skal der oprettes et fravær over forskelige dage, gøres dette ved at gentage fraværsmeldingen for hver dag – der kan ikke oprettes flere usammenhængende dage samtidigt. Det er kun muligt at oprette en periode eller enkelte dage. Der skal ikke tastes noget i UV-tid, anden tid, ukendt slutdato eller tidspunkt. Husk: Tryk gem.

Når dette er gjort, vil dagene komme over i oversigtskemaet og i TabulexVikar og kan herefter vikardækkes.